

E. Wasyleni
24.04.25

URZĄD MIEJSKI w TUCZNIE
WPŁYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA
23.04.2025
Ilość załączników
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1
do warunków Otwartego Konkursu Ofert

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Tuczn
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Natura i Sztuka, KRS 0000794099 Ul. Rzeczna 4, 78-640 Tuczn Tel. 605 287 955, email: marek@gajzler.pl			
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marek Gajzler Tel. 605 287 955, email: marek@gajzler.pl			

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Wykonanie instalacji elektrycznej w wieży kościoła parafialnego w Tuczn w celu podłączenia napędu zegara			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	17.05.2025.	Data zakończenia	30.06.2025

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Zadanie związane jest z projektem renowacji zegara na wieży zabytkowego kościoła w Tucznie, którego efektem będzie odnowienie dwóch tarczy i wskazówek zegara oraz podłączenie napędu elektronicznego i uruchomienie zegara. W trakcie prac zostanie wykonane również oświetlenie obu cyferblatów.

Projekt jest jednym z zadań realizowanych przez Stowarzyszenie w ramach ochrony i odnowy zabytków naszej gminy i skierowany jest do wszystkich mieszkańców gminy oraz turystów. Uczestniczą w nim, w ramach wolontariatu, mieszkańcy, którzy wykonają renowację części mechanizmu oraz cyferblatów i podłączenie zegara do napędu elektronicznego.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2025

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Wykonanie instalacji elektrycznej	Projekt i przyłączenie instalacji Odbiór techniczny	Mieszkańcy i odwiedzający gminę	30.06.2025	100 %

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Dzięki wykonaniu przyłączy elektrycznych możliwe będzie podłączenie napędu i oświetlenia odnowionych w czynie społecznym tarczy zegara. Ta część całego projektu, podobnie jak prace wysokościowe, związane z montażem tarczy oraz niezbędnymi naprawami elewacji i poszycia hełmu wieży, nie może być wykonana w ramach wolontariatu, ponieważ wymaga posiadania przez realizatorów niezbędnych kwalifikacji i uprawnień, ze względów bezpieczeństwa.

Bezpośrednim efektem będzie umożliwienie działań społecznych zaangażowanych mieszkańców.

Niematerialnym efektem będzie zwiększenie zainteresowania mieszkańców dziedzictwem historycznym, zwiększenie poczucia jedności oraz lokalnego patriotyzmu.

Po zakończeniu remontu zegara Stowarzyszenie planuje podjąć starania o uruchomienie również kurantów, będących częścią mechanizmu.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa estetyki gminy		
Zwiększenie atrakcyjności turystycznej		
Promocja gminy, jako aktywnej społecznie		

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie Natura i Sztuka, oprócz innych działań, angażuje się w ochronę zabytków na terenie gminy w zakresie monitorowania tych obiektów i zgłaszania naruszeń prawa w zakresie ich ochrony, jak i poprzez odnawianie i oznaczanie miejsc zabytkowych, jak było to w przypadku uporządkowania cmentarzy żydowskiego i cholerycznego.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Stowarzyszenie pełni funkcję administracyjną i organizacyjną w realizacji całości projektu. Głównym udziałem w renowacji remontu zegara jest więc koordynacja działań pomiędzy wolontariuszami i firmami, wykonującymi poszczególne zadania oraz konserwatorem zabytków.

Wykorzystywane jest w tym doświadczenie i praca członków Stowarzyszenia. Przewidziane jest również ewentualne wykorzystanie środków finansowych Stowarzyszenia do opłacenia dodatkowych, nieprzewidzianych kosztów prac, koniecznych do zakończenia projektu.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1 – montaż inst. elektr.				
I.1.1.	Koszt 1	Szt.	6000	1	6000
I.1.2.	Koszt 2				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
Suma kosztów realizacji zadania					6000
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1 – wolontariat – uzyskanie zezwolenia na prace budowlane	Godz.	50	5	250
II.2.	Koszt 2 – wolontariat – nadzór nad wykonaniem projektu i instalacji zgodnie z zaleceniami konserwatora	Godz.	50	15	750
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					7000

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	7000	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	6000	
3.	Wkład własny ⁴⁾	1000	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1000	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁵⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	
2.	Oferent 2	
3.	Oferent 3	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Stowarzyszenie realizuje zadanie nieodpłatnie w ramach realizacji celów statutowych, związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego gminy.

Montaż instalacji elektrycznej jest elementem większego projektu, którego celem jest rewitalizacja zegara na wieży kościoła w Tucznie – naprawa części mechanizmu, cyferblatów oraz uruchomienie i oświetlenie zegara, a w dalszym etapie uruchomienie również kurantów. Naprawa części mechanicznej zegara wykonana zostanie w ramach wolontariatu, na prace wysokościowe złożono wnioski o dotacji z innych źródeł, nowe tarcze zegara wykonane zostaną przez firmę-sponsora, zakup elektrycznego napędu zegara zostanie sfinansowany również przez sponsorów – prywatnych i/lub firmowych. łączna wartość całego projektu wyniesie około 45 000 złotych.

⁴⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Gajda

Agnieszka Gajda

Data 23 kwietnia 2025 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1. Statut Stowarzyszenia
2. Pozwolenie konserwatora zabytków
3. Aktualny wypis z KRS Stowarzyszenia