



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 28.03.2018r.

Zapraszamy do złożenia oferty na zakup i dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Tuczo w ramach Kontraktu Samorządowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 8.5. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Tuczo
ul. Wolności 6
78-640 Tuczo
NIP 765-16-02-867

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie m.in. z Zasadami w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Zarządzeniem Nr 111/2017 Burmistrza Tuczo z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

Wyposażenie pracowni fizyczno-chemicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt

Zapytanie ofertowe będzie dostępne w siedzibie i na stronie internetowej: www.tuczo.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

1. Podane w *Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego* parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub wyższymi.
2. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.



3. Przygotowana oferta powinna uwzględniać koszty transportu i ewentualne wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia (ceny ryczałtowe).
4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadało oznakowanie CE i stosowne atesty. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru.
5. Dostarczony sprzęt będzie skonfigurowany oraz będzie zainstalowane i zaktywowane zakupione oprogramowanie (jeśli wymagać tego będzie charakter przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów (w języku polskim).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania i konfiguracji zamówionego sprzętu (jeśli wymagać tego będzie charakter przedmiotu zamówienia).
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji na każdy z zakupionych towarów (o ile przedmiot nie posiada gwarancji producenta).
9. Miejsce dostawy i ewentualnego przeszkolenia – Szkoła Podstawowa im. Wedłów-Tuczyńskich w Tucznie ul. Świerczewskiego 41, 78-640 Tuczo

II. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w Zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia.

III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: – **maksymalnie w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia** (Wykonawca w treści swojej oferty może zadeklarować krótszy termin wykonania zamówienia).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:



- (a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - (c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu powyższych warunków.
3. W celu potwierdzenia powyższych warunków, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (co Zamawiający dopuszcza przy odpowiednim zastosowaniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych) mogą spełniać w/w warunku udziału w postępowaniu łącznie. W takim przypadku Wykonawcy składają jedno, wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków.
5. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonym oświadczeniu.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*;
 - b) aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z wykonawców składa dokumenty o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu który stanowi *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*.
2. Ofertę podpisuje Wykonawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel.
3. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż oferowany asortyment spełnia wszelkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który może zostać złożony również w formie kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczania – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) – *jeśli dotyczy*;
 - e) aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką
8. Jeżeli cena oferty (zarówno cena całkowita, jak też którakolwiek z cen jednostkowych) wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście lub listownie na adres:

Urząd Miejski w Tucznie, ul. Wolności 6, 78-640 Tucznio - sekretariat

w zamkniętej kopercie, gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z dopiskiem:

„Oferta w ramach Zapytania Ofertowego: Wyposażenie pracowni fizyczno-chemicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE oferty.
4. Przy przesłaniu ofert drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.04.2018 r.** do godz. **10.00**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy. Przy ocenie terminu złożenia oferty uwzględniony będzie wyłącznie momenty fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2018 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 .
4. Otwarcie ofert jest jawne.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert



XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zapytania oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe. Wykonawca powinien w ceny jednostkowe wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca w treści Formularzu oferty (*Załącznik nr 4*) poda zarówno cenę łączną dla danej części zamówienia, jak też ceny jednostkowe.
4. Wszystkie obliczenia należy na każdym etapie zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ma być podana liczbą i słownie.
6. Wszelkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą odbywały się w polskich złotych.
7. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert, spełniających warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena brutto – 90%

Termin realizacji – 10%

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium cena brutto:

- a) Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia;
- b) W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt (1% = 1 pkt).
- c) Oferta z ceną najniższą otrzyma 90 pkt.
- d) Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się według następujących obliczeń:

C_n

$PKC = \frac{C_b}{C_n} \times 90 \text{ pkt}$

C_b



PKc – liczba punktów badanej oferty dla kryterium „Cena brutto”;
Cn – najniższa oferowana łączna cena brutto za wykonanie danej części Zamówienia;
Cb – łączna cena brutto za wykonanie danej części Zamówienia badanej oferty.

- (a) Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium termin realizacji:

- (a) Zamawiający określa, iż zamówienie musi być wykonana w maksymalnym terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy (na realizację danej części zamówienia); (0pkt)
- (b) Wykonawca w swojej ofercie może zadeklarować realizację danej części zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku jego oferta otrzyma 10 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w w/w kryteriach oceny ofert.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. W przypadku takiej samej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawców (którzy złożyli najkorzystniejsze oferty) do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma najwyższą całkowitą ilość punktów.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.tuczno.pl

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, informując o tym fakcie Wykonawcę. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Zamawiający do upływu terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
imię i nazwisko osoby do kontaktu: Wojciech Narel
e-mail: w.narel@tuczno.pl
tel. 67 250 81 87
kontakt możliwy w dni i godziny urzędowania (tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30)
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty (oraz jej załączników). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego dla danej czynności terminu.
3. W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Udzieloną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający przekaże Wykonawcy, który skierował pytanie oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy zaistnieją zmiany wynikające z samej realizacji umowy (np. opóźnienia w realizacji projektu niezależne od stron umowy itp.) mające wpływ na przedmiot i warunki umowy zawartej z Wykonawcą, których wcześniej nie dało się przewidzieć. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp.
3. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć przedmiotu umowy w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę asortymentu, jeśli Wykonawca



pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie asortymentu.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są:
 - Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
 - Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do Wykluczenia.
 - Załącznik nr 4** – Formularz wyceny oferty.
 - Załącznik nr 5** – Wzór umowy
2. W/w załączniki są integralną częścią Zapytania ofertowego.